

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Можгинского района
«Большеучинский детский сад №1»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от <u>12.03.</u> 2024 г.	СОГЛАСОВАНО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол № <u>1</u> от <u>22.03.</u> 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Большеучинский детский сад №1» И.В.Зворыгина от <u>22.03.</u> 2024 г. № <u>48</u> <u>с.9</u>
--	---	--

**Правила приёма
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Можгинского района
«Большеучинский детский сад №1»
(с изменениями от 22.03.2024 г.)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Можгинского района «Большеучинский детский сад №1» (далее ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правила приема в ДОУ приняты в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 № «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения согласно форме заявления настоящего положения (Приложение №1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.2 Регистрация заявлений ведется в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в ОУ (приложение 3). Журнал учета детей должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.3 Необходимым условием занесения ребенка в Реестр очередности ДООУ является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).

2.4. В ДООУ формируется и ведется общий список очередности. Распределение мест при комплектовании ДООУ осуществляется по дате подачи заявления о занесении ребенка в Реестр очередности ДООУ.

2.5. На внеочередное предоставление мест в ДОУ имеют право:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети прокуроров (п.5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (п. 3. ст. 19 Федерального закона от 26.06.92 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (п. 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, (подпункт «в» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 2010 № 403 - ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.6. Первоочередное право на предоставление мест в ДОУ имеют:

- дети сотрудников полиции (п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 6 ст. 46 Федерального закона от 2011 г № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.6.1. -2.6.5 настоящих правил;
- дети граждан, уволенных с военной службы (статья 23 Федерального закона от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети - инвалиды и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.7 Преимущественное право на предоставление мест в ДОУ имеют дети:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства братья и (или) сестры (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ);
- у которых обучаются в данном ДОУ его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. В случае утраты, возникновения права на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ родители (законные представители) сообщают об этом Администрации ДОУ и предоставляют подтверждающий документ. В Реестре очередности ДОУ вносится изменение по дате подачи заявления (дате первичного обращения).

2.9 Реестр очередности ДОУ корректируется по состоянию на 01 сентября текущего года на основании данных, предоставленных сведений родителей (законных представителей).

2.10 Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 7 лет.

2.11.Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие необходимых документов среди документов, представленных заявителем;
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством РФ.

2.12. В случае устранения основания для отказа, указанного в настоящем пункте Положения, заявитель вправе обратиться в ДООУ повторно.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении места в ДООУ:

- только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок комплектования и приема детей в ДООУ.

Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет комплектование ДООУ детьми в соответствии с установленной очередностью, предельной наполняемостью групп и в соответствии с СанПин.

3.1. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

3.2. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения

3.3. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 15 июня (31 августа) ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДООУ детьми в соответствии с установленными нормативами. Списки детей, которым предоставлены места в ДООУ, утверждаются приказом заведующего.

3.4. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет (ст. 67 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

3.5. Распределение мест осуществляется в соответствии с очередностью, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;
- во вторую очередь распределяются места в соответствии с первоочередным списком;
- в третью очередь распределяются места в соответствии с преимущественным списком;
- в четвертую очередь распределяются места детям, не имеющим внеочередного, первоочередного, преимущественного права в соответствии с общим списком.

3.6. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия). Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

3.7. В ДООУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,6 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста - дети от 1,6 лет до 3 лет;
- средняя группа – дети от 3 до 5 лет;
- старшая группа – дети от 5 до 7 лет.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

3.8. В ДООУ формируются разновозрастные группы, на основании Устава Учреждения.

3.9. По состоянию на 15 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

3.10. Не позднее 1 сентября руководителем ДОУ издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

3.11. Отчисление ребенка из ДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДОУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.13. Освободившееся место распределяется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

3.14. На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.15. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.16. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.17. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в ДОУ заведующий ДОУ (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу движения детей образовательного учреждения

3.18. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.19. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.20. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

3.21. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Управление и контроль реализации Правил приема

4.1. Контроль за комплектованием ДОУ и исполнением Правил приема осуществляется руководителем Учреждения

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
«Большеучинский детский сад №1»

Регистрационный номер

Дата регистрации

Руководителю МБДОУ

«Большеучинский детский сад №1»

Зворыгина И.В.

Подпись представителя

Учреждения, принявшего заявления

_____/_____/_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактные телефоны:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Можгинского района
«Большеучинский детский сад №1», реализующее основную образовательную программу
дошкольного образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

Свидетельство о рождении ребёнка: _____
выдано _____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребёнка (в соответствии со свидетельством о
регистрации по месту жительства (пребывания)) :

Адрес места фактического проживания ребёнка: _____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,
дата выдачи _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Особые отметки:

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

(указать наличие льготы на внеочередное и первоочередное право на получение места в дошкольной организации и Документ подтверждающий наличие данной льготы)

Наличие преимущественного права:
(да/нет)

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем)

Направленность дошкольной группы
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная или комбинированная направленность)

Сведения о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата желаемого зачисления: « ____ » ____ года.

Режим пребывания ребёнка:
(группа кратковременного пребывания, сокращённого дня пребывания, полного дня пребывания, продлённого дня пребывания, круглосуточного дня пребывания)

Выбор языка образования
выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____.

Ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в которое подаю заявку.

(подпись заявителя)

Идентификатор Вашего заявления: _____.

« ____ » ____ г.

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
«Большеучинский детский сад №1»

ЗАЯВЛЕНИЕ – согласие на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО заявителя

Проживающий по адресу: _____,

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде) даю согласие на обработку персональных данных:

ФИО ребёнка, пол, дата рождения

ФИО родителя (законного представителя), вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

указать наименование оператора (органа управления образованием, образовательной организации, адрес, осуществляющего обработку персональных данных

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора (органа управления образованием, образовательной организации). В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
«Большеучинский детский сад №1»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме детей в ОУ

Регистра- ционный номер	Основание права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в образовательном учреждении (название, номер, серия подтверждающего документа)	Дата подачи заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении.	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Домашний адрес, (по регистрации родителей, место проживания). Контактный телефон, e-mail:	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)