

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Можгинского района
«Большеучинский детский сад №1»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от <u>10.02.</u> 2022 г.	СОГЛАСОВАНО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол № <u>1</u> от <u>25.02.</u> 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Большеучинский детский сад №1» И.В.Зворыгина от « <u>13</u> » <u>февраля</u> 2022 г. № <u>33-01</u>
--	--	---

**Положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся
(воспитанников)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Можгинского района
«Большеучинский детский сад №1»**

1. Общие положения

- 1.1 Порядок о основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Можгинского района «Большеучинский детский сад №1» (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Можгинского района «Большеучинский детский сад №1» (далее Учреждение) в соответствии с положениями федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций», Уставом учреждения.
- 1.2 Порядок регламентирует основания перевода, отчисления обучающихся (далее воспитанников) Учреждения.
- 1.3 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4 Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей и педагогического совета Учреждения.
- 1.5 При приеме обучающегося (воспитанника) руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
- 1.6 Настоящий Порядок размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 2.1. В связи с достижением обучающимся (воспитанником) определенного возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Онованием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.
- 2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
 - по заявлению родителей (законных предствителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, на зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2.2.1. Перевод воспитанника из одного дошкольного учреждения в другое осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе воспитанников и при наличии согласования с руководителем принимающего Учреждения.

2.2.2. Осуществления перевода производится на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении из состава воспитанников в связи с переводом в другое.

2.2.3. Основанием для перевода является приказ Учреждения о переводе воспитанника.

2.3. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Порядок и основания отчисления из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования, (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в Учреждении.

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и так далее.

3.3. Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения органов управления Учреждением.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Срок данного Порядка не ограничен. Данное положение действует до принятия

нового.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.